Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie
ul. Północna 9b, 43-600 Jaworzno

Zasady rozliczania stypendiów szkolnych
udzielanych w ramach pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Jaworzna

Stypendium szkolne nie przysługuje dzieciom objętym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz studentom.

- Stypendia szkolne będą realizowane głównie poprzez refundację kosztów poniesionych na cele edukacyjne ucznia do wysokości przyznanego stypendium.
- Zakupy na w/w cel należy dokonywać w sposób racjonalny, zarówno co do ilości, jak i co do ceny nabywanego towaru.
- Dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki są faktury VAT, oryginały imiennych rachunków, zaświadczenia ze szkoły do której uczęszcza uczeń, potwierdzenie przelewu lub wpłaty gotówkowej, zaświadczenie z klubu sportowego, zaświadczenie od organizatora zajęć, imienne bilety miesięczne, dowody wpłaty lub inne dokumenty jednoznacznie potwierdzające poniesione koszty na cele edukacyjne.
- Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczki szkolne, z wyjściem do kina, teatru itd. można udokumentować na podstawie pisemnego zaświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia wraz z dopiskiem „Koszt wycieczki poniósł rodzic."

- Przedstawione dokumenty muszą być wystawione imiennie na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego) lub ucznia.
- W przypadku, kiedy faktura jest wystawiona na wnioskodawcę (rodzica bądź opiekuna prawnego), a w rodzinie jest więcej niż jedno dziecko, któremu przyznano pomoc w formie stypendium szkolnego wskazane jest, aby każdy przedstawiany dokument posiadał adnotację którego dziecka dotyczy zakup.
- Dopuszcza się przedłożenie jednej faktury na poniesione wydatki w rodzinie, w której wydatkowanie środków będzie obejmowało więcej niż jedno dziecko. Należy dokonać opisu, na każde dziecko oddzielnie na tej samej fakturze lub odpowiednio rozliczyć każde z dzieci na druku - opis faktur dot. ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Miasta Jaworzna w sprawie rozliczenia w ramach przyznanego stypendium szkolnego.
- Faktury i rachunki muszą zawierać wszystkie wymagane przepisami prawa elementy, m.in. datę wystawienia, numer dokumentu, itd.
- W przypadku dokonania zakupu, za który należność jest regulowana w ratach, tj. wg harmonogramu spłat, refundacji będą podlegać wyłącznie raty już opłacone – wymagane potwierdzenie przelewu/spłaty.
- Przy wystawianiu faktury/rachunku należy zwrócić uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów, tak aby było zgodne z nazwami umieszczonymi w katalogu wydatków kwalifikowanych. Przede wszystkim istotne jest, by np. plecak miał adnotację **„szkolny"**, a obuwie, spodenki miały adnotację **„sportowe"**. Nazwy zakupionych towarów muszą być w języku polskim.
- Dopuszcza się sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę. Dopisek powinien zawierać właściwy opis artykułu i być opatrzony pieczątką sklepu oraz czytelnym podpisem sprzedawcy lub imienną pieczątką sprzedawcy – o ile posiada - wraz z jego podpisem.
- Odbierając fakturę lub rachunek należy zwrócić uwagę na prawidłowe wypisanie faktury w tym na nazwisko, adres zamieszkania, datę sprzedaży oraz nazwę zakupionego artykułu.

- Stypendium przyznane na okres od 01 września do 31 grudnia rozliczane jest na podstawie dokumentów których daty wystawienia zawierają się w następujących okresach od 11 czerwca do 02 grudnia, a abonament internetu domowego od września do grudnia. Dowody poniesionych kosztów należy przedłożyć w terminie do 02 grudnia danego roku. Wypłata stypendium realizowana jest do 20 grudnia danego roku.
- Stypendium przyznane na okres od 01 stycznia do 30 czerwca rozliczane jest na podstawie rachunków, faktur i innych dowodów wystawionych w okresie od 01 stycznia do 10 czerwca danego roku. Dowody poniesionych kosztów należy przedłożyć w terminie do 10 czerwca danego roku. Wypłata do 10 lipca danego roku.
- Stypendia szkolne są przekazywane przelewem na wskazany we wniosku rachunek bankowy lub gotówką w kasie tut. ośrodka.
- W sytuacji, kiedy wartość faktur/rachunków itd. będzie niższa niż wysokość przyznanego stypendium zwrot nastąpi do wysokości wartości faktur/ rachunków itd. Kwota niewykorzystanego stypendium nie przechodzi na kolejny okres stypendialny. W przypadku przedłożenia dowodów poniesionych kosztów edukacyjnych na kwotę wyższą koszty te nie mogą być rozliczone w kolejnym okresie stypendialnym.

Kopie wszelkich dokumentów potwierdzających poniesione wydatki należy przedłożyć w Dziale Realizacji Świadczeń Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworznie, ul. Północna 9b, II piętro pok. nr 212 - <u>oryginały do wglądu.</u>

Katalog wydatków kwalifikowanych przy rozliczaniu stypendium szkolnego.

- Podręczniki i ćwiczenia szkolne ujęte w szkolnym zestawie podręczników, lektury szkolne, książki rozwijające zainteresowania ucznia, vademecum, słowniki, atlasy, encyklopedie, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym.
- Tornister, plecak szkolny, torba szkolna, worek na obuwie – istotny jest opis przeznaczenia przedmiotu „na cele edukacyjne" w oświadczeniu rodzica lub adnotacja „szkolny" lub „sportowy".
- Artykuły szkolne (m.in. piórnik, zeszyty, flamastry, kredki, okładki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystol, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, koszulki foliowe, plastelina, modelina, kalkulator oraz inne materiały ściśle związane ze specyfiką danej szkoły).
- Zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, w tym:
  - koszulka sportowa,
  - dres sportowy,
  - spodnie sportowe, spodenki sportowe, getry lub leginsy sportowe,
  - obuwie sportowe (typu halówki, tenisówki, trampki, adidasy),
  - strój kąpielowy, czepek, okulary pływackie, klapki na basen.

Strój sportowy może być zakupiony tylko w przypadku, gdy uczeń realizuje zajęcia wychowania fizycznego.

- Koszt udziału w zajęciach na basenie oraz zakup stroju kąpielowego, czepka, okularów pływackich, klapek na basen – wymagane potwierdzenie przez szkołę, że uczeń uczęszcza na zajęcia nauki pływania lub faktura wystawiona imiennie na wnioskodawcę z podaniem imienia i nazwiska ucznia, który korzysta z zajęć wraz z potwierdzeniem, że nauka odbywa się w ramach edukacyjnych.
- Zakup stroju ochronnego/roboczego i obuwia wymaganego do odbywania praktyk zawodowych, przyborów do nauki zawodu lub odbycia praktyk – niezbędnych w procesie edukacji (wymagane potwierdzenie przez szkołę lub pracodawcę).
- Zakup obuwia zmiennego do szkoły (trampki, halówki lub tenisówki).
- Zakup instrumentów muzycznych i akcesoriów niezbędnych do ich utrzymania dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów rozwijających swoje zainteresowania, o ile wiąże się to w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w zajęciach muzycznych prowadzonych w formach zorganizowanych, np. w kołach zainteresowań, a przynależność do tego koła potwierdzona jest stosownym zaświadczeniem. Również koszt wynajęcia takiego instrumentu, czy akcesoriów.
- Zakup sprzętu z przeznaczeniem dla uczniów szkół artystycznych oraz uczniów rozwijających swoje zainteresowania, o ile wiąże się to w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w zajęciach prowadzonych w formach zorganizowanych, np. w kołach zainteresowań, a przynależność do tego koła potwierdzona jest stosownym zaświadczeniem.
- Innych artykułów niezbędnych do nauki w poszczególnych rodzajach i typach szkół, np. przybory plastyczne – m.in. farby, płótna, blejtramy, pędzle, a także inne związane ze specyfiką szkoły.
- Całkowity lub częściowy zwrot kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych również poza szkołą (np. sportowe, muzyczne, komputerowe, taneczne, językowe, kółka tematyczne, zajęcia wyrównawcze, korepetycje) – wymagane zaświadczenie lub umowa potwierdzająca udział ucznia w w/w zajęciach wystawione przez organizatora zajęć, gdzie wskazana jest wysokość poniesionych opłat oraz okres wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty.
- Zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej, o ile wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w treningach w klubie sportowym, a przynależność do tego klubu jest potwierdzona właściwym zaświadczeniem/umową oraz potwierdzeniem dokonania opłaty, np. kimono.
- Zakup stroju galowego niezbędnego w procesie edukacji, mundurka szkolnego, czy munduru wymaganego przez szkołę – wymagane zaświadczenie ze szkoły - 1 sztuka na dany rok szkolny, w uzasadnionych przypadkach więcej.
- Biurko do nauki, krzesło do biurka, lampka do biurka - wymagana odpowiednia adnotacja „szkolne/a".
- Zakup komputera, tabletu, laptopa, notebooka, monitora, drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, skanera – po 1 szt. na rok szkolny na dziecko.
- Zakup dodatkowego sprzętu do komputera: oprogramowanie, toner i tusz oraz papier do drukarki, płyty cd, pendrive, mysz, klawiatura, głośniki, modem, słuchawki komputerowe, mikrofon, powerbank. Również naprawa i montaż sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych.
- Zakup audiobooków z nagraniami lektur szkolnych, e-booków zawierających lektury szkolne.

- Wyjazd na „zieloną szkołę”, wycieczki szkolne, wyjścia klasowe do instytucji kultury (np. muzeum, kino, teatr) w ramach obowiązujących zajęć edukacyjnych – wymagane potwierdzenie wystawione przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia wraz z dopiskiem „Koszt (…) poniósł rodzic”.
- Koszty abonamentu internetu domowego w okresie od września do czerwca (umowa w miejscu zamieszkania ucznia wraz z fakturą i potwierdzeniem jej opłacenia). Pod określeniem „abonament internetu domowego” rozumie się stałą opłatę, płaconą cyklicznie „z góry” w wysokości określonej w umowie z danym operatorem.
- Koszt dojazdu do szkoły – imienny bilet roczny, półroczny oraz miesięczny i kwartalny.
- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych lub słuchaczy kolegiów – pobyt w internacie, bursie, koszty transportu środkami komunikacji zbiorowej - imienny bilet miesięczny, kwartalny, półroczny czy roczny; opłaty za szkołę.

Nie będą uwzględniane wydatki o charakterze nieedukacyjnym np.:

- Zakup odzieży i obuwia codziennego użytku jak np. kurtki (również sportowe), płaszcze, swetry, czapki, szaliki, rękawiczki, sandały, bielizna osobista, rajstopy, skarpety, bluzki, odzież dżinsowa, tuniki, spódniczki, sukienki, spodnie**,** chociażby miały adnotację „sportowe, np. sweter sportowy, kurtka sportowa, itp.
- Zakup stroju odświętnego, np. stroju pierwszokomunijnego, na studniówkę.
- Zakup mebli np. regałów, tapczanu, szaf, komód.
- Zakup żywności, leków, wyżywienia w szkole.
- Koszt rehabilitacji, prywatnych wizyt lekarskich, zakup okularów korekcyjnych, soczewek korekcyjnych, wkładek ortopedycznych, sprzętu rehabilitacyjnego.
- Wczasy, wyjazdy rekreacyjne, pobyt w sanatorium, turnusy rehabilitacyjne, kolonie, obozy, zimowiska, półkolonie o charakterze wypoczynkowym.
- Indywidualne wyjazdy lub wyjścia do instytucji kultury (np. kino, teatr, muzeum).
- Zakup telefonów komórkowych, telewizorów, gier komputerowych, konsol (m.in. Xbox, PSP, PlayStation, Nintendo); odtwarzaczy: mp3, mp4, dvd, blu-ray.
- Opłaty za ubezpieczenie, składki na radę rodziców lub komitet rodzicielski, koszty ochrony w szkole.
- Abonament internetowy w telefonach komórkowych.
- Nie będą refundowane faktury za internet połączone z inną usługą (bez możliwości ustalenia opłat tylko za internet).
- Koszty paliwa ponoszone na dowóz ucznia do szkoły, na zajęcia pozalekcyjne oraz na dowóz do innej miejscowości (w przypadku pobierania nauki poza miejscem zamieszkania).

Niniejszy katalog jest przykładowy i nie zamyka drogi do rozliczenia stypendium szkolnego innymi niż wymienione w katalogu wydatkami. **O przyjęciu do rozliczenia artykułów innych niż wymienione w powyższym katalogu, każdorazowo decyduje organ przyznający stypendium ustalając, czy dokonany wydatek stanowi wydatek edukacyjny.**

Wszelkich dodatkowych informacji można uzyskać bezpośrednio w Dziale Realizacji Świadczeń Społecznych – ul. Północna 9b, pok. nr 212 lub dzwoniąc na nr tel. 32 618-18-54