Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie, ul. Północna 9b, 43-600 Jaworzno	**Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym -** ***STYPENDIUM SZKOLNE***

Pola należy wypełnić dużymi drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W JAWORZNIE
WPŁYNĘŁO DNIA …….. ……. (podpis przyjmującego wniosek)

Nr sprawy DRS. 5420…….

WNIOSKODAWCA: *(właściwe zaznaczyć „x")*

❑ **RODZIC/OPIEKUN PRAWNY****	❑ **PEŁNOLETNI UCZEŃ*****	❑ **DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM**

*** Dotyczy opiekunów prawnych - do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający przyznanie prawnej opieki nad dzieckiem.*
**** Pełnoletni uczeń samodzielnie składa wniosek o przyznanie pomocy lub upoważnia rodzica do złożenia wniosku - w takim przypadku niezbędne jest dołączenie podpisanego upoważnienia przez pełnoletniego ucznia.*

1. Dane wnioskodawcy: *(w przypadku gdy wnioskodawcą jest Dyrektor szkoły należy wpisać tylko imię i nazwisko Dyrektora szkoły)*												
Imię		Nazwisko		PESEL								
Adres zamieszkania: *(na wskazany adres będą wysyłane decyzje i informacje dotyczące stypendiów szkolnych)*												
Ulica				Nr domu		Nr lokalu						
Miejscowość				Kod pocztowy		Telefon						
2. Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego dla następującego ucznia/słuchacza/wychowanka:												
1)	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	PESEL								
Nazwa szkoły/placówki												
Adres szkoły/placówki												
Typ szkoły/placówki Podstawowa / Ponadpodstawowa / inna.....……..				W roku szkolnym…..…..…..…../……..……..…….jest uczniem/ słuchaczem klasy/roku……								
2)	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	PESEL								
Nazwa szkoły/placówki												
Adres szkoły/placówki												
Typ szkoły/placówki Podstawowa / Ponadpodstawowa / inna.....……..				W roku szkolnym…..…….…..…../……..……..…….jest uczniem/ słuchaczem klasy/roku……..								
3)	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	PESEL								
Nazwa szkoły/placówki												
Adres szkoły/placówki												
Typ szkoły/placówki Podstawowa / Ponadpodstawowa / inna.....……..				W roku szkolnym…….…….…..…../……..……..…….jest uczniem/ słuchaczem klasy/roku……								

4)	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	PESEL
Nazwa szkoły/placówki				
Adres szkoły/placówki				
Typ szkoły/placówki Podstawowa / Ponadpodstawowa / inna.....……..				W roku szkolnym…..…..…..../……..…..jest uczniem/ słuchaczem klasy/roku…….
5)	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	PESEL
Nazwa szkoły/placówki				
Adres szkoły/placówki				
Typ szkoły/placówki Podstawowa / Ponadpodstawowa / inna.....……..				W roku szkolnym……..…..../……..…..jest uczniem/ słuchaczem klasy/roku…….
6)	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	PESEL
Nazwa szkoły/placówki				
Adres szkoły/placówki				
Typ szkoły/placówki Podstawowa / Ponadpodstawowa / inna.....……..				W roku szkolnym…..…..…..../……..…..jest uczniem/ słuchaczem klasy/roku…….
7)	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	PESEL
Nazwa szkoły/placówki				
Adres szkoły/placówki				
Typ szkoły/placówki Podstawowa / Ponadpodstawowa / inna.....……..				W roku szkolnym……..…..../……..…..jest uczniem/ słuchaczem klasy/roku…….
8)	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	PESEL
Nazwa szkoły/placówki				
Adres szkoły/placówki				
Typ szkoły/placówki Podstawowa / Ponadpodstawowa / inna.....……..				W roku szkolnym……..…..../……..…..jest uczniem/ słuchaczem klasy/roku…….
9)	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	PESEL
Nazwa szkoły/placówki				
Adres szkoły/placówki				
Typ szkoły/placówki Podstawowa / Ponadpodstawowa / inna.....				W roku szkolnym……..…..../……..…..jest uczniem/ słuchaczem klasy/roku…….

3. Informacja o członkach rodziny			
Lp.	**Imię i Nazwisko**	**PESEL**	**Stopień pokrewieństwa względem ucznia**
1.			wnioskodawca
2.			uczeń, dla którego złożony jest wniosek
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

4. Oświadczam, że dochody netto wszystkich członków rodziny wspólnie ze mną zamieszkujących i gospodarujących za miesiąc ……..…… roku wynoszą:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota	Potwierdzenie
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy / Umowy o dzieło / Umowy zlecenia itp.		zaświadczenie
2.	Prace dorywcze / Prace za granicą		oświadczenie
3.	Emerytura / Renta (inwalidzka, z tytułu niezdolności do pracy, rodzinna, socjalna, inna) / Świadczenie przedemerytalne/rehabilitacyjne / wspierające / Dodatek pielęgnacyjny oraz inne świadczenia wypłacane z ZUS …… ……..		decyzja przyznająca / ostatnia decyzja o waloryzacji / zaświadczenie
4.	Zasiłek dla bezrobotnych / Staż z PUP / Roboty publiczne oraz inne zasiłki wypłacane z PUP …….. ……..		zaświadczenie
5.	Zasiłek stały z pomocy społecznej		decyzja lub oświadczenie
6.	Zasiłek okresowy z pomocy społecznej		
7.	Zasiłek rodzinny		decyzja
	Dodatek z tytułu wychowania dzieci w rodzinie wielodzietnej		
	Dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlop wychowawczego		
	Dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego		
	Dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dziecku możliwości dojazdu z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły		
	Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka		
8.	Zasiłek pielęgnacyjny / świadczenie pielęgnacyjne / specjalny zasiłek opiekuńczy/ zasiłek dla opiekuna		
9.	Świadczenie rodzicielskie		
10.	Alimenty (zasądzone, dobrowolne)		prawomocny wyrok sądu / ugoda sądowa lub zawarta przed mediatorem/wraz z potwierdzeniem ich otrzymywania w przypadku: - zasądzonych alimentów, a nieprzekazywanych zgodnie z wyrokiem zaświadczenie od komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub o bezskuteczności egzekucji - braku wyroku zasądzającego alimenty oświadczenie o przekazywaniu lub o nieprzekazywaniu alimentów
11.	Fundusz alimentacyjny		decyzja
12.	Dodatek mieszkaniowy		

13.	Dochody z gospodarstwa rolnego powyżej 1ha		decyzja/zaświadczenie o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych z urzędu gminy
14.	Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej, gdy była prowadzona w **2025 r.**		zasady ogólne - oświadczenie o liczbie m-cy, w których była prowadzona działalność w poprzednim roku kalendarzowym oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok kalendarzowy i zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości składki zdrowotnej ryczałt (w tym karta podatkowa) - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania, oświadczenie o osiągniętym dochodzie oraz dowody opłat składek)
15.	Praktyki uczniowskie		zaświadczenie
16.	Pomoc finansowa od rodziny lub osób obcych		oświadczenie
17.	Inne dochody, jakie?.....……..……. (np. kredyt, pożyczki, zwrot z podatku, sprzedaż nieruchomości lub działki)		dokument/zaświadczenie lub oświadczenie
Dochód razem:			
Zobowiązania ponoszone przez członków rodziny (alimenty świadczone na rzecz innych osób w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku)			wyrok zobowiązujący do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające wpłaty
Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym:			
Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę:			

5. Dane dotyczące sytuacji w rodzinie: (wybrane uzasadnienie zaznaczyć i określić szczegółowo w wykropkowanym miejscu)

W rodzinie występuje: (właściwe zaznaczyć)

☐ bezrobocie.....……

☐ niepełnosprawność.....…

☐ ciężka lub długotrwała choroba.....

☐ wielodzietność.....

☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych.....

☐ alkoholizm.....….

☐ narkomania..... ..

☐ rodzina niepełna.....….

☐ inne.....….

6. Informacja o otrzymywanych innych stypendiach o charakterze socjalnym: (zaznaczyć właściwy kwadrat)		
Uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych	**Tak** ☐	**Nie** ☐

a)	Instytucja, która przyznała stypendium	
b)	Miesięczna wysokość stypendium	
c)	Okres, na który przyznano stypendium	od……..…….. r. do……...…….. r.

7. Wniosek dotyczy następującej formy pomocy: (stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie)
(*wpisz imiona dzieci do wnioskowanych form pomocy)

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dla:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……
6. ……

Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, dla:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……
6. ……

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (inne miasto niż Jaworzno) dla:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……
6. ……

Świadczenie pieniężne-stypendium szkolne może być przyznane w formie świadczenia pieniężnego jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa powyżej jest niemożliwe lub niecelowe.

8. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że:

- uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i § 2 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jednolity: Dz.U.2025.383 z późn. zm.) za składanie fałszywych zeznań, potwierdzam prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku oraz zapoznałem/łam się z zasadami przyznawania stypendium szkolnego:

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz uchwały nr XXIX/414/2017 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Jaworzna.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworznie: www.mops.jaworzno.pl/stypendia-szkolne/.
3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują zamieszkałym na terenie Gminy Miasta Jaworzna:
   - uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;
   - wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługuje dzieciom objętym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, studentom i uczniom, którzy ukończyli 24. rok życia.
5. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
6. Pomoc materialną o charakterze socjalnym należy wykorzystać na cele edukacyjne, zgodnie z decyzją administracyjną oraz katalogiem wydatków.
7. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:
   - uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego.
   - słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt 7.
9. Wnioskodawcą może być pełnoletni uczeń, rodzic, opiekun prawny oraz dyrektor szkoły.
10. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
11. Należy złożyć zaświadczenie lub oświadczenie dla WSZYSTKICH członków rodziny, którzy w momencie składania wniosku o przyznanie stypendium są osobami pełnoletnimi.
12. Dochód ustalony jest na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.
13. Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie – ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny przez liczbę członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
14. Rodzina – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące
15. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
   - miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu,
   - składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
   - kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
16. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej, z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
17. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.
18. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.
19. Do wniosku należy dołączyć <u>zaświadczenia i oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku</u> lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.
20. Oświadczenia, o którym mowa w pkt 16, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: “Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
21. **Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić tut. Ośrodek, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, skreślenie z listy uczniów, zwiększenia dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia, zmiana składu rodziny.**
22. W przypadku niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
23. W przypadku składania kopii dokumentów należy przedstawić oryginały do wglądu.
24. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.
25. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

- zapoznałem/am z informacją dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO" informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej jako: „Administrator") jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie z siedzibą przy ul. Północna 9b, 43-600 Jaworzno, NIP: 6320008213, REGON: 003451016, tel. (0-32) 618-18-40, fax (0-32) 618-18-41, strona internetowa: www.mops.jaworzno.pl, e-mail: mops@mops.jaworzno.pl.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mops.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora lub telefonicznie pod numerem: 32 6181840.
3. Dane są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o pomoc materialną, jego przyznania pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, dokonania koniecznych rozliczeń oraz archiwizacji koniecznej dokumentacji.
4. Dane osobowe są przetwarzane w zakresie minimalnym na podstawie aktualnych przepisów prawa oraz zgody właściciela danych. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w celu spełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa, przede wszystkim ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w szczególności art. 90b-90f oraz aktualnych regulaminów udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uchwalonych przez Radę Miejską w Jaworznie, prawa podatkowego, administracyjnego i cywilnego oraz art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO tj. zgody właściciela danych, jeśli wnioskodawca przekaże szerszy zakres danych niż wynika to z przepisów prawa. Podstawą prawną jest również art. 6 ust. 1 lit. e) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń oraz przez okres zgodny z odpowiednimi przepisami prawa dot. procesu archiwizacji. W tym przypadku bedą przechowywane przez okres 5 lat.
6. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem w zakresie działalności Administratora oraz podmioty realizujące usługi prawno-finansowe oraz informatyczne na rzecz Administratora – każdorazowo będą zawierane wówczas umowy powierzenia. Pani/Pana dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
9. Jeśli Pani/Pana dane osobowe nie zostały pozyskane przez Administratora bezpośrednio od Pani/Pana, to dane osobowe w zakresie, m.in.: dane identyfikacyjne, teleadresowe i inne jak sytuacja materialna i rodzinna mogły zostać pozyskane przez Administratora od wnioskodawcy.
10. Informujemy, że każdemu właścicielowi danych przysługują następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych; sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, w przypadku, gdy zdaniem właściciela danych są one nieprawidłowe lub niekompletne; ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją właściciela danych. Każdy właściciel danych ma również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod aktualnym adresem wskazanym na stronie internetowej: https://uodo.gov.pl/p/kontakt

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach, jeśli podane dane wykraczają poza katalog danych określonych w dedykowanych przepisach i są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO. Potwierdzam, że zostałam/em zapoznana/ny z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, która stanowi integralną część wniosku i rozumem jej zapisy. Oświadczam, że poinformowałam/em osoby trzecie, których dane przekazuję we wniosku, o tym fakcie, pozyskałam/em ich zgody oraz dopełniłam/em obowiązku informacyjnego wobec nich w imieniu Administratora.

Zobowiązuję się, zgodnie z art. 90o ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, niezwłocznie powiadomi o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Zgodnie z art. 233 k.k., kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

„Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"

…….... ……

(Miejscowość, data) *(Podpis wnioskodawcy)*

8. Konto bankowe: *(*zaznaczyć właściwy kwadrat)*			
Proszę o wypłacenie należnego stypendium szkolnego na konto bankowe		Tak ❑	Nie ❑
Nr konta bankowego			
Nazwa Banku	Adres Banku		
Nazwisko (posiadacza konta)			
Imię (posiadacza konta)			
Adres (posiadacza konta) – Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

<u>Do wniosku należy dołączyć</u>:
Poza dokumentami dot. sytuacji finansowo – dochodowej każdego pełnoletniego członka rodziny zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu nauki lub oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

9. Załączniki: *(należy wpisać nazwy dostarczonych dokumentów)*

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……
6. ……
7. ……
8. ……

10. Sprawdzenie wniosku pod względem: *(wypełnia pracownik DRS)*

1) Formalnym:		
- Potwierdzenie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem	Tak ❑	Nie❑
- Podpis wnioskodawcy	Tak ❑	Nie❑
- Zachowanie terminu złożenia wniosku.	Tak ❑	Nie❑
- Potwierdzenie dochodów zaświadczeniami o ich wysokości	Tak ❑	Nie❑
- Zgodność załączników dołączonych do wniosku.	Tak ❑	Nie❑
- Zaznaczenie - formy pomocy stypendium szkolnego.	Tak ❑	Nie❑
- W przypadku złożenia wniosku przez rodzica dla pełnoletniego ucznia, załączono upoważnienie	Tak ❑	Nie❑
2) Merytorycznym:	Tak ❑	Nie❑
3) Rachunkowym:	Tak ❑	Nie❑

Uwagi:

……

……

……

……

……

……

……

(Data, pieczątka i podpis sprawdzającego wniosek)