REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Droga do domu - wsparcie i rozwój usług dla osób w kryzysie bezdomności w Jaworznie”

Preambuła

1. Niniejszy Regulamin stanowi dokument wewnętrzny określający zasady uczestnictwa w Projekcie „Droga do domu - wsparcie i rozwój usług dla osób w kryzysie bezdomności w Jaworznie” oraz służy prawidłowej i rzetelnej realizacji zadań wynikających z wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. Zapisy niniejszego Regulaminu są zgodne z Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej nr 4/2023 z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie zmian zasad rachunkowości oraz zasad funkcjonowania kontroli zarządczej przyjętych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaworznie, w zakresie stanowienia i stosowania regulacji wewnętrznych.
3. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz będzie promował i wspierał równe traktowanie wszystkich osób na każdym etapie jego realizacji, w szczególności podczas przygotowania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji oraz kontroli.
4. Celem Projektu jest przeciwdziałanie zjawisku skrajnego wykluczenia społecznego oraz wzmacnianie samodzielności życiowej osób doświadczających bezdomności na terenie Jaworzna. Projekt ma na celu ograniczenie luk w systemie wsparcia, wynikających m.in. z barier logistycznych, ograniczonego zaufania do instytucji oraz niewystarczającej dostępności usług podstawowych.

§ 1
Słownik pojęć, wykaz skrótów

1. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
2. **FE SL 2021-2027** – Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.
3. **Wnioskodawca Projektu** – Gmina Miasta Jaworzna z siedzibą w Jaworznie (43-600), ul. Grunwaldzka 33.
4. **Realizator Projektu** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie z siedzibą w Jaworznie (43-600), ul. Północna 9b.
5. **Biuro Projektu** – Dział Strategii i Rozwoju Usług Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworznie, z siedzibą przy ul. Północnej 9b w Jaworznie (43-600), parter, pokoje nr 2, 16 i 17.
6. **Projekt** – Projekt **„Droga do domu - wsparcie i rozwój usług dla osób w kryzysie bezdomności w Jaworznie”** nr FESL.07.09-IZ.01-0HAF/25, współfinansowany ze środków EFS+ w ramach FE SL 2021-2027, Priorytet FESL.07.00 - Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie FESL.07.09 - Usługi dla osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością.
7. **Kierownik projektu** – osoba odpowiedzialna za zarządzenie Projektem, o której mowa w § 2 ust. 6 lit. b.
8. **Koordynatorzy projektu** – pracownicy odpowiedzialni za koordynację merytoryczną działań realizowanych w ramach Projektu, o których mowa w § 2 ust. 6 lit. b.
9. **Regulamin** – niniejszy Regulamin uczestnictwa w Projekcie.
10. **Kandydat / kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
11. **Uczestnik / uczestniczka Projektu** – osoba, która:
    a) spełnia kryteria dostępu określone w Regulaminie;

b) podpisał/-a wymagane dokumenty rekrutacyjne oraz udostępnił/-a niezbędne dane osobowe;
c) został/-a zakwalifikowany/-a do udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
d) zawarł/-a z Realizatorem Projektu Umowę uczestnictwa;
e) przystąpił/-a do pierwszej formy wsparcia.

12. **Formy wsparcia** – działania przewidziane w niniejszym Regulaminie, z których mogą korzystać uczestnicy Projektu.
13. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.
14. **Osoby bezdomne** – w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania oraz zgodnie z Europejską Typologią Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS: osoby bez dachu nad głową, w tym żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie, bez miejsca zamieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie wspierane.
15. **Osoby dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań / zagrożone bezdomnością** – osoby znajdujące się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS tj. osoby żyjące w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemie, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą, osoby żyjące w nieodpowiednich warunkach mieszkaniowych, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe /nietrwałe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia, a także osoby wcześniej doświadczające bezdomności, zamieszkujące mieszkanie i potrzebujące wsparcia w utrzymaniu mieszkania.

§ 2
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa cele i założenia Projektu, zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników Projektu, warunki korzystania z form wsparcia, prawa i obowiązki uczestników oraz zasady ukończenia udziału w Projekcie i rezygnacji z uczestnictwa.
2. Projekt realizowany jest w okresie **od 1 czerwca 2026 r. do 30 czerwca 2029 r.** na terenie województwa śląskiego.
3. Projekt realizowany jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-FESL.07.09-IZ.01-0HAF/25 zawartej pomiędzy Gminą Miasta Jaworzna a Województwem Śląskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należą do kompetencji Kierownika Projektu.
6. Informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są:
   a) na stronie internetowej: https://mops.jaworzno.pl;

b) w Biurze Projektu - **Dziale Strategii i Rozwoju Usług Społecznych MOPS w Jaworznie** (Dział SPS):
   - **adres:** ul. Północna 9b, 43-600 Jaworzno, parter, pokoje nr 16, 17 i 2 (Kierownik Projektu);
   - **telefon kontaktowy:** 32 618 18 39, 32 618 18 72 lub 32 618 18 78 (Kierownik Projektu);
   - **osoby do kontaktu:** Kierownik Działu/Projektu: Patrycja Drobniak – Wasilewska, Zastępca Kierownika Działu/Projektu: Monika Kopaczewska, Koordynatorzy Projektu: Wanda Chabiniak, Aneta Bartuś, Roksana Ples – Gąsiorowska.

c) w Biurze **Działu Wsparcia i Aktywizacji Osób Bezdomnych MOPS w Jaworznie** (Dział DB):
   - **adres:** ul. Kolbego 20, 43-600 Jaworzno;
   - **telefon kontaktowy:** 32 618 18 31, 32 762 91 92;
   - **osoby do kontaktu:** Kierownik Działu: Ewelina Bomba, Kierownik Zespołu: Tomasz Gebel Specjaliści Pracy Socjalnej: Magdalena Godlewska, Beata Surmacz, Renata Gruca, Alina Błachnio, Marianna Ziętek, Instruktor reintegracji społeczno – zawodowej: Weronika Rutkowska.

§ 3
Grupa docelowa, warunki przystąpienia do Projektu

1. Projekt adresowany jest do co najmniej 80 osób (16 kobiet, 64 mężczyzn), w tym osób z niepełnosprawnościami, które z własnej inicjatywy wyrażą chęć uczestnictwa w Projekcie oraz **łącznie spełniają następujące warunki:**
   I. **ukończyły 18 rok życia** (na moment przystąpienia do Projektu);
   II. **uczą się, pracują lub zamieszkują na terenie Gminy Miasta Jaworzna województwa śląskiego** (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego);
   III. nie korzystają jednocześnie ze wsparcia w innym projekcie, z działań finansowanych z EFS+ lub innych środków publicznych o analogicznym zakresie;
   IV. **należą do jednej z poniżej wymienionych grup:**
      a) **osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością** – łącznie 70 osób (8 kobiet, 62 mężczyzn),
      b) **osoby świadczące usługi społeczne dla osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością** – łącznie 10 osób (8 kobiet, 2 mężczyzn).
2. Ocena kwalifikowalności uczestnika Projektu dokonywana jest na etapie rekrutacji oraz ponownie w dniu podpisania *Umowy uczestnictwa*, która co do zasady zawierana jest bezpośrednio przed udzieleniem uczestnikowi pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
3. **Osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest do przedłożenia następujących dokumentów rekrutacyjnych:**
   I. **Regulamin uczestnictwa w Projekcie** – podpisany.
   II. W przypadku **osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością** wymagane jest złożenie:
      a) **Formularza zgłoszeniowego do Projektu** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu),
      b) **Zaświadczenia dotyczącego sytuacji życiowej kandydata** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu) lub innego dokumentu wystawionego przez właściwy podmiot, potwierdzającego jego sytuację życiową.

III. W przypadku **<u>osób świadczących usługi społeczne dla osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością</u>** wymagane jest złożenie:

a) **Formularza zgłoszeniowego do Projektu** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu)

b) kopii umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej lub inny dokument potwierdzający świadczenie usług.

IV. W przypadku **osób z niepełnosprawnościami i/lub problemami zdrowotnymi wymagane jest dodatkowo złożenie:**

a) kopii orzeczenia o niepełnosprawności lub

b) kopii innego dokumentu wydanego przez lekarza, poświadczającego stan zdrowia tj. orzeczenia o stanie zdrowia lub opinii o stanie zdrowia (w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego).

§ 4
Procedura rekrutacji osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością (etapy i kryteria)

1. Rekrutacja do Projektu zostanie poprzedzona działaniami prowadzonymi przez pracowników socjalnych i/lub streetworkerów, polegającymi na rozpoznaniu potrzeb oraz pozyskaniu od osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością, wstępnych deklaracji zainteresowania udziałem w Projekcie, poprzez wypełnienie *Ankiety wstępnej kwalifikacji do Projektu.*
2. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w trzech naborach: VIII-IX.2026 r., V-VI.2027 r. oraz w V-VI.2028 r. Każdy nabór obejmie średnio 23-24 osoby i zakończy się zakwalifikowaniem planowanej liczby uczestników spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa § 3 ust. 1.
3. Informacja o naborze do Projektu zostanie opublikowana na oficjalnej stronie internetowej Realizatora Projektu oraz na jego profilu w serwisie Facebook. Na stronie internetowej udostępnione zostaną również niniejszy Regulamin oraz wzory dokumentów rekrutacyjnych.
4. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasad bezstronności, przejrzystości, równego dostępu do Projektu oraz zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
5. **Dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 3 ust. 3 należy złożyć w jednej z następujących form:**
   I. **osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej** w Dziale SPS, w Dziale DB, zgodnie z danymi adresowymi wskazanymi w § 2 ust. 6 lit. b,c | od poniedziałku – do środy w godzinach 7.00 – 15.00, czwartek w godzinach 7.00 – 16.00, piątek w godzinach 7.00 – 14.00,
   II. **przesyłką pocztową / kurierem** na adres Działu SPS lub Działu DB zgodnie z danymi adresowymi wskazanymi w § 2 ust. 6 lit. b,c | z dopiskiem: *Dokumenty rekrutacyjne w ramach Projektu „Droga do domu - wsparcie i rozwój usług dla osób w kryzysie bezdomności w Jaworznie”*.
6. Złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
7. Dokumentacja rekrutacyjna rejestrowana będzie według kolejności wpływu zgłoszeń.
8. Rekrutację prowadzi Realizator Projektu, który powołuje w tym celu Komisję Rekrutacyjną.
9. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą pracownicy Działu Strategii i Rozwoju Usług Społecznych, o którym mowa w § 2 ust. 6 lit. b.

10. **Etapy procesu rekrutacji w ramach Projektu:**
    I. **Etap 1: Ocena formalna** – polegająca na weryfikacji spełnienia obligatoryjnych kryteriów kwalifikowalności, o których mowa w § 3;
    II. **Etap 2: Ocena merytoryczna** – polegająca na przyznaniu punktów za spełnienie poniższych kryteriów dodatkowych zgodnie z przypisaną im wagą punktową:

1) **KRYTERIA SPOŁECZNE** (przyznawana jest najwyższa liczba punktów z poszczególnych kryteriów w tej kategorii, maksymalnie do uzyskania 50 pkt):

a) **Długość okresu bezdomności:**
   i. powyżej 5 lat – **15 pkt**;
   ii. od 2 do 5 lat – **10 pkt**;
   iii. poniżej 2 lat – **5 pkt**.

b) **Brak dostępu do stałego zakwaterowania:**
   i. przebywanie w miejscach niemieszkalnych (np. na ulicy, dworcach, w piwnicach) – **15 pkt**;
   ii. pobyt w noclegowni / schronisku (bez stałego miejsca) – **10 pkt**;
   iii. tymczasowe zakwaterowanie (np. u znajomych) – **5 pkt**.

c) **Sytuacja materialna:**
   i. brak stałego źródła dochodu – **10 pkt**;
   ii. dochody poniżej kryterium dochodowego dla osoby samotnie gospodarującej (określonego w ustawie o pomocy społecznej)[1] – **5 pkt**.

d) **Sytuacja rodzinna / brak wsparcia bliskich:**
   i. brak kontaktu z rodziną lub brak wsparcia ze strony osób bliskich (*przerywany kontakt w ciągu ostatniego roku, odmowa udzielenia wsparcia lub brak rodziny*) – **10 pkt**;
   ii. ograniczone wsparcie ze strony osób bliskich *(niewystarczające, niestabilne lub sporadyczne)* – **5 pkt**.

Weryfikacja kryterium następuje na podstawie oświadczenia kandydata/-ki **oraz** zaświadczenia dotyczącego sytuacji życiowej kandydata wystawionego przez Organizatora Działu Wsparcia i Aktywizacji Osób Bezdomnych (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu).

2) **KRYTERIA DOTYCZĄCE STANU ZDROWIA I SPECJALNYCH POTRZEB**
(punkty z poszczególnych kryteriów tej kategorii sumują się, maksymalnie do uzyskania 55 pkt):

a) **Stan zdrowia:**
   i. złożone problemy zdrowotne: osoby z poważnymi, przewlekłymi chorobami lub z niepełnosprawnością, znacząco ograniczającymi samodzielne funkcjonowanie i wymagającymi stałej opieki lub leczenia (np. zaawansowana cukrzyca, niewydolność krążenia, przewlekłe choroby układu oddechowego, schorzenia neurologiczne, nowotwory) oraz/lub posiadające orzeczenie o znacznym / umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – **15 pkt**;
   ii. współwystępujące problemy związane z uzależnieniem lub zaburzeniami psychicznymi: osoby z aktywnym problemem uzależnienia (np. od alkoholu, substancji psychoaktywnych) lub udokumentowanymi, nieleczonymi / niestabilnymi zaburzeniami psychicznymi (np. depresja kliniczna, schizofrenia) – **10 pkt**.

[1] Zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2026 r. poz. 639) kryterium dochodowe dla osoby samotnie gospodarującej wynosi nie więcej niż 1.010,00 zł.

b) **Sytuacja życiowa i społeczna:**

i. wielokrotne wykluczenie społeczne (kumulacja problemów), tj. gdy kandydat/-ka spełnia minimum trzy przesłanki wykluczenia społecznego określone w art. 7 UoPS np. bezrobocie, długotrwała choroba, bezdomność – **15 pkt**;

ii. brak dokumentów potwierdzających tożsamość i/lub nieuregulowana sytuacja prawna (np. postępowanie komornicze, brak uregulowanego prawa do świadczeń) – **10 pkt**;

iii. długotrwałe bezrobocie (powyżej 24 miesięcy) i/lub brak udokumentowanych kwalifikacji zawodowych – **5 pkt**.

Weryfikacja kryterium następuje na podstawie oświadczenia kandydata/-ki **oraz** zaświadczenia dotyczącego sytuacji życiowej kandydata wystawionego przez Organizatora Działu Wsparcia i Aktywizacji Osób Bezdomnych (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu), **a w przypadku kryterium dot. stanu zdrowia** – na podstawie dokumentacji medycznej, np. zaświadczenia lekarskiego lub karty informacyjnej leczenia szpitalnego.

3) **DODATKOWE KRYTERIUM**: **osoba w wieku 18-30 lat,** będąca w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością – **5 pkt**

III. **Etap 3: Utworzenie list rankingowych** – efektem procedury rekrutacyjnej jest sporządzenie listy rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, dostępnej w Biurze Projektu. Do Projektu w pierwszej kolejności kwalifikowane będą osoby, które uzyskały najwyższą liczbę punktów za spełnienie kryteriów dodatkowych.

11. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
12. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów o kolejności na liście decyduje data wpływu zgłoszenia.
13. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do udziału w Projekcie w trakcie jego realizacji w przypadku rezygnacji uczestnika, skreślenia go z listy uczestników lub zwiększenia liczby miejsc w Projekcie.
14. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej lub dokumentacji zawierającej braki formalne Komisja Rekrutacyjna wzywa kandydata/-kę do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
15. Z kandydatem/-ką zakwalifikowanym/-ą do udziału w Projekcie zostanie zawarta Umowa uczestnictwa. W ramach Umowy uczestnik potwierdzi spełnienie obligatoryjnych kryteriów kwalifikowalności, o których mowa w § 3, zweryfikowanych i udokumentowanych w toku procedury rekrutacyjnej.
16. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do Projektu nie zgłosi się w wyznaczonym terminie (nie krótszym, niż 3 dni robocze) na podpisanie Umowy uczestnictwa, zostaje przeniesiona na listę rezerwową. Na powstałe miejsce przyjęta zostaje pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
17. Od wyników procedury rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
18. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Realizatora Projektu.

§ 5
Procedura rekrutacji osób świadczących usługi społeczne dla osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością (etapy i kryteria)

1. Rekrutacja do Projektu skierowana jest wyłącznie do pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworznie świadczących usługi społeczne na rzecz osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością. Rekrutacja zakończy się

zakwalifikowaniem planowanej liczby uczestników spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa § 3 ust. 1.

2. Informacja o rozpoczęciu naboru zostanie przekazana pracownikom za pośrednictwem wewnętrznych kanałów komunikacji MOPS w Jaworznie.

3. **Etapy procesu rekrutacji w ramach Projektu:**

   I. **Etap 1: Ocena formalna –** polegająca na weryfikacji spełnienia obligatoryjnych kryteriów kwalifikowalności, o których mowa w § 3;

   II. **Etap 2: Utworzenie list rankingowych** – efektem procedury rekrutacyjnej jest sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, dostępnej w Biurze Projektu.

4. Z kandydatem/-ką zakwalifikowanym/-ą do udziału w Projekcie zostanie zawarta Umowa uczestnictwa. W ramach Umowy uczestnik potwierdzi spełnienie obligatoryjnych kryteriów kwalifikowalności, o których mowa w § 3, zweryfikowanych i udokumentowanych w toku procedury rekrutacyjnej.

§ 6
Formy wsparcia

1. W ramach Projektu realizowane będą następujące działania służące osiągnięciu jego celu głównego:
   1) Zatrudnienie streetworkerów, których zadaniem jest stała, bezpośrednia interwencja i nawiązanie relacji z osobami bezdomnymi bezpośrednio na ulicy.
   2) Zakup samochodu wykorzystywanego przez streetworkerów, który zwiększy efektywność logistyczną i zasięg ich działań oraz będzie pełnił funkcję Mobilnego Punktu Pierwszej Pomocy Przedmedycznej.
   3) Zapewnienie większego dostępu do podstawowych usług o charakterze socjalnym (posiłki, odzież), zdrowotnym, prawnym oraz specjalistycznych (psycholog, terapeuta ds. uzależnień, psychiatra).
   4) Organizacja zajęć rozwijających umiejętności życiowe, budujące zasoby wewnętrzne niezbędne do osiągnięcia samodzielności.

2. W ramach Projektu, **dla osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością, przewidziane są formy wsparcia** (obowiązkowe dla każdego uczestnika):
   1) **współpraca ze streetworkerami** – w ramach realizacji zadania, zaplanowano zatrudnienie 2 streetworkerów.

      Streetworkerzy pełnią funkcję „pierwszego kontaktu" dla osób przebywających w przestrzeni publicznej (m.in. w pustostanach i parkach), które pozostają poza systemem pomocy. Do ich zadań należy w szczególności realizacja działań wynikających z Indywidualnego Programu Wychodzenia z Bezdomności (IPWB), budowanie relacji, diagnozowanie potrzeb, motywowanie do zmian, wspieranie uczestników w załatwieniu spraw formalnych oraz monitorowanie realizacji zaplanowanych działań.

      Liczba spotkań i czas ich trwania **ustalany jest indywidualnie ze streetworkerami i jest dostosowana do potrzeb uczestników**;

   2) **grupy wsparcia** – celem spotkań jest stworzenie bezpiecznej przestrzeni do wymiany doświadczeń oraz motywowania uczestników do zmian.

      Wsparcie, realizowane będzie w podziale na 6 grup (1 grupa liczyć będzie średnio 11-12 osób). Dla każdej grupy przewidziane jest 12 spotkań. Czas trwania jednego spotkania, w ramach jednej grupy, wynosi **2 godziny zegarowe**;

   3) **warsztaty społeczne** m.in. z zakresu: komunikacji, zarządzeniem budżetem, treningu higienicznego, nauki gotowania, obsługi komputera, przygotowania do wejścia na rynek pracy (CV, rozmowa kwalifikacyjna).

Każdy z warsztatów społecznych realizowany będzie w podziale na 6 grup (1 grupa liczyć będzie średnio 11-12 osób). Dla każdej grupy przewidziane jest 14 spotkań. Czas trwania jednego warsztatu, w ramach jednej grupy, wynosi **2 godziny zegarowe**;

4) **konsultacje z prawnikiem / porady prawne** – celem wsparcia jest uporządkowanie sytuacji prawnej uczestników jako element procesu reintegracji społecznej i zawodowej. Wsparcie ma charakter aktywizujący.

   Liczba spotkań i czas ich trwania **ustalany jest indywidualnie z prawnikiem i jest dostosowana do potrzeb uczestników**;

5) **warsztaty prowadzone przez terapeutę ds. uzależnień** – celem wsparcia jest edukacja uczestników, motywowanie do podjęcia leczenia oraz rozwijanie umiejętności radzenia sobie z uzależnieniem.

   Każdy z warsztatów realizowany będzie w podziale na 6 grup (1 grupa liczyć będzie średnio 11-12 osób). Dla każdej grupy przewidziane jest 12 spotkań. Czas trwania jednego warsztatu, w ramach jednej grupy, wynosi **2 godziny zegarowe**;

6) **pikniki integracyjne** – celem wsparcia jest przeciwdziałanie izolacji społecznej, budowanie poczucia przynależności oraz wzmacnianie kondycji psychicznej uczestników (w ramach Projektu zaplanowano 6 pikników);

7) **Mobilny Punkt Pomocy Przedmedycznej** – pełniący funkcję mobilnego punktu konsultacyjnego, w ramach którego świadczone będą m.in.: przeprowadzenie wstępnej oceny stanu zdrowia, w tym pomiar podstawowych parametrów życiowych (ciśnienie krwi, tętno, temperatura, saturacja), przeprowadzenie wywiadu medycznego obejmującego informacje o chorobach przewlekłych, przyjmowanych lekach oraz alergiach, udzielanie pierwszej pomocy w nagłych przypadkach, wykonywanie podstawowych procedur medycznych: zmiana opatrunków na ranach, owrzodzeniach, odleżynach, drobne zabiegi pielęgnacyjne, udzielanie informacji o możliwościach uzyskania dalszej pomocy medycznej.

   Wsparcie udzielane jest **indywidualnie, dostosowane do potrzeb uczestników**;

8) **dodatkowe posiłki, odzież oraz paczki świąteczne** – celem wsparcia jest zachowanie zdrowia (w szczególności podczas występowania niekorzystnych warunków pogodowych), godności uczestników oraz wzmacnianie motywacji do dalszej współpracy.

   Posiłki wydawane będą w okresie jesienno-zimowym, natomiast odzież będzie przekazywana adekwatnie do pory roku oraz potrzeb uczestników;

9) **konsultacje psychiatryczne** – celem wsparcia jest diagnoza stanu zdrowia psychicznego uczestnika, określenie potrzeb terapeutycznych, w razie potrzeby skierowanie do dalszej opieki specjalistycznej.

   Liczba spotkań i czas ich trwania **ustalany jest indywidualnie z psychiatrą i jest dostosowana do potrzeb uczestników.**

3. W ramach Projektu, **dla kobiet** będących w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością, **przewidziane są dodatkowe obowiązkowe formy wsparcia:**

   1) **warsztaty „Stop przemocy”** – celem wsparcia jest wzmocnienie zdolności do rozpoznawania, reagowania i skutecznego przeciwdziałania przemocy oraz odbudowanie poczucia bezpieczeństwa i własnej wartości.

      W ramach warsztatów przewidziane jest 12 spotkań (średnio 1 raz w miesiącu). Czas trwania jednego warsztatu, wynosi **3 godziny zegarowe**;

   2) **konsultacje psychologiczne oraz terapia traumy** – celem wsparcia jest przepracowanie traum, wzmocnienie poczucia bezpieczeństwa, odbudowa zdrowych mechanizmów radzenia sobie i poprawa funkcjonowania psychospołecznego.

Liczba spotkań i czas ich trwania **ustalany jest indywidualnie z psychologiem i jest dostosowana do potrzeb uczestników.** Na jedną uczestniczkę przypada średnio 12h konsultacji;

3) **specjalistyczne wsparcie warsztatowe w obszarze budowania relacji** m.in. z zakresu prowadzenia gospodarstwa domowego, nauki organizacji życia codziennego oraz zarządzania czasem. Usługa realizowana będzie przez asystentów rodziny oraz pracowników socjalnych. Celem wsparcia jest rozwijanie kompetencji społecznych, budowanie relacji z rodziną i dziećmi opartych na szacunku i zaufaniu.

   W ramach warsztatów przewidziane jest 12 spotkań (średnio 1 raz w miesiącu). Czas trwania jednego warsztatu, wynosi **2 godziny zegarowe**.

4. W ramach Projektu, **dla pracowników świadczących usługi społeczne dla osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością, przewidziane są specjalistyczne szkolenia** z zakresu (obowiązkowe dla każdego uczestnika):

   a) **„Trauma i wsparcie w kryzysie bezdomności"** – celem szkolenia jest m.in. poszerzenie wiedzy w zakresie rozpoznawania mechanizmów traumy, reagowania w sytuacjach kryzysowych, pracy z agresją i apatią oraz zapobiegania retraumatyzacji uczestników;

   b) **„Motywowanie do zmiany i wychodzenia z bezdomności"** - celem szkolenia jest m.in. nabycie praktycznych umiejętności w zakresie prowadzenia rozmów motywacyjnych, wyposażenie uczestników w skuteczne narzędzia (w tym techniki wywiadu motywującego) niezbędne do efektywnej pracy z osobami w kryzysie bezdomności.

   Każde szkolenie będzie realizowane w podziale na 2 grupy (średnio 4-5 osób w grupie). Łączny czas trwania szkolenia wynosi **8 godzin szkoleniowych** i obejmuje **dwa dni szkoleniowe** (po 4 godziny szkoleniowe każdego dnia).

§ 7
Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik **jest uprawniony do**:

   a) skorzystania z bezpłatnego wsparcia, oferowanego w ramach Projektu, na zasadach określonych w Regulaminie;

   b) poszanowania prywatności, wymagania od osób świadczących wsparcie zachowania tajemnicy w zakresie danych osobowych, w tym szczególnych kategorii danych osobowych;

   c) zgłaszania do Realizatora Projektu wszelkich przejawów dyskryminacji lub nierównego traktowania;

   d) zgłaszania uwag, wniosków i skarg dotyczących realizacji Projektu oraz spraw techniczno – organizacyjnych;

   e) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu.

2. Uczestnik **jest zobowiązany do:**

   a) przestrzegania zapisów Regulaminu oraz Umowy uczestnictwa,

   b) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności na potrzeby udzielania wsparcia, monitorowania, ewaluacji, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz potwierdzania kwalifikowalności uczestnika i wydatków Projektu;

   c) niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do udziału w Projekcie lub korzystania z oferowanych form wsparcia. Informacje te należy przekazać niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zmiany. W przypadku gdy Realizator Projektu pozyska informacje o powyższych zmianach, a uczestnik nie złoży we wskazanym terminie wymaganych w tym zakresie wyjaśnień, Realizator skreśla go z listy uczestników Projektu;

d) informowania Realizatora Projektu o zmianach podanych danych osobowych, w tym zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, danych kontaktowych;
e) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla niego formach wsparcia;
f) niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o planowanej nieobecności albo rezygnacji z udziału w danej formie wsparcia, nie później niż 24 godziny przed planowanym terminem jej realizacji;
g) każdorazowego potwierdzenia obecności na zajęciach lub innych formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
h) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych, odzieży, posiłków, paczek świątecznych (jeżeli dotyczy);
i) rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych (np. ankiet), zarówno w trakcie udziału w Projekcie, jak i po jego zakończeniu, jeżeli jest to niezbędne do realizacji obowiązków sprawozdawczych Wnioskodawcy lub Realizatora Projektu;
j) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych na zlecenie Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 lub innych uprawnionych instytucji;
k) przestrzegania przepisów oraz zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych;
l) niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie, w tym o planowanej dłuższej nieobecności.

§ 8
Prawa i obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator Projektu **jest uprawniony do**:
   a) wprowadzenia zmian w harmonogramie form wsparcia w przypadkach losowych, leżących po stronie uczestników, wykonawców i/lub z przyczyn niezależnych od Realizatora Projektu, których nie mógł przewidzieć w momencie sporządzania pierwotnego harmonogramu;
   b) prowadzenia monitoringu oraz ewaluacji w ramach Projektu.
2. Realizator Projektu **jest zobowiązany do:**
   a) przestrzegania zapisów Regulaminu oraz Umowy uczestnictwa;
   b) zapewnienia uczestnikom wszystkich zaplanowanych form wsparcia;
   c) informowania kandydatów i uczestników, że Projekt współfinansowany ze środków EFS+ w ramach FE SL 2021-2027;
   d) stosowania Wytycznych dotyczących realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji;
   e) niezwłocznego podejmowania działań zmierzających do wyeliminowania wszelkich przejawów dyskryminacji lub nierównego traktowania;
   f) zapewnienia odpowiedniego standardu dostępności Projektu dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników na etapie rekrutacji.

§ 9
Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie realizacji projektu nr UDA-FESL.07.09-IZ.01-0HAF/25 z dnia 22.05.2026 r. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie ma obowiązek przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.

2. Dodatkowo na mocy zapisów umowy o dofinansowanie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie jest zobowiązany do przestrzegania zapisów i zasad wskazanych w ustawie o ochronie danych osobowych oraz ustawie wdrożeniowej.
3. Realizator oraz Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FESL) są odrębnymi administratorami danych osobowych wskazanych w art. 87 ustawy, zgodnie z art. 88 ustawy wdrożeniowej.
4. W celu przystąpienia do projektu oraz skorzystania ze wsparcia udzielanego w ramach projektu, kandydat/uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia usługi.

§ 10
Obowiązek informacyjny

1. W związku z obowiązkiem informacyjnym wobec osób, których dane są pozyskiwane w ramach realizacji projektu „Droga do domu - wsparcie i rozwój usług dla osób w kryzysie bezdomności w Jaworznie", w załączeniu do niniejszego Regulaminu, zamieszczono treść klauzul informacyjnych Realizatora projektu oraz IZ FESL.
2. Informacje dotyczące przetwarzania przez IZ FESL danych osobowych są dostępne na stronie internetowej https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/dane_osobowe_FESL.
3. Kandydat/uczestnik ma obowiązek zapoznać się z klauzulami informacyjnymi, które stanowią kolejno załącznik nr 4 oraz załącznik nr 5 wraz z pisemnym oświadczeniem o akceptacji klauzul informacyjnych.

§ 11
Skargi i wnioski

1. Skargi i wnioski przyjmowane są w Dziale Strategii i Rozwoju Usług Społecznych w Jaworznie przy ul. Północnej 9b, parter, pokoje nr 2, 16 oraz 17 raz w tygodniu tj. w poniedziałek w godzinach od 13:00 do 14.00.
2. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną, osobiście, a także ustnie do protokołu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu.
3. Z uwagi na zasadę pisemności niedopuszczalne jest przyjęcie skargi i wniosku telefonicznie. W takim przypadku rozmówca zostanie poinformowany o możliwości ich wniesienia w sposób wskazany w ust. 2.
4. Pracownik przyjmujący skargę lub wniosek potwierdza ich wniesienie na żądanie strony.
5. Skargi i wnioski rozpatruje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz zastępcy dyrektora.
6. Skargi i wnioski rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
7. W przypadku nierozpatrzenia sprawy w terminie, Realizator jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki, wskazując nowy termin załatwienia sprawy z pouczeniem o prawie do wniesienia ponaglenia.

§ 12
Warunki rezygnacji z udziału w Projekcie oraz zasady skreślenia z listy uczestników

1. Osoba zakwalifikowana do Projektu, może zrezygnować z jego udziału bez żadnych konsekwencji w terminie **do 3 dni roboczych przed wyznaczonym terminem pierwszej formy wsparcia**, przekazując informację do Biura Projektu w formie telefonicznej, mailowej lub osobistej.
2. Po rozpoczęciu usług w ramach Projektu, rezygnacja jest możliwa, tylko w uzasadnionych przypadkach (np. z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej), które nie mogły być znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

3. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia do Działu Strategii i Rozwoju Usług Społecznych.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników Projektu, w przypadku zaistnienia zmian, mających wpływ na prawo oraz warunki korzystania przez uczestnika z usług w ramach Projektu.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników Projektu, w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadkach:
   a) naruszenia nietykalności cielesnej, okazywania jawnej agresji wobec innego uczestnika i/lub personelu Realizatora Projektu;
   b) udowodnienia aktu kradzieży;
   c) uczestnictwa w formach wsparcia w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem substancji odurzających;
   d) nieuzasadnionego, nieusprawiedliwionego, czy też powtarzającego się odwoływania wsparcia;
   e) powtarzających się skarg zgłaszanych przez wykonawców usług, dotyczących odwoływania umówionych spotkań lub innych kluczowych spraw/sytuacji utrudniających realizację usług.
6. O usunięciu z listy uczestników Projektu, Realizator poinformuje uczestnika na piśmie.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku/umowy o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa, czy też pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
3. Kandydat/-ka zobowiązany/-a jest do zapoznania się z zapisami niniejszego Regulaminu, a w przypadku wątpliwości co do jego zapisów powinien wyjaśniać je na bieżąco z Realizatorem Projektu. **Kandydat/-ka zaświadcza, że spełnia warunki udziału w Projekcie określone w niniejszym Regulaminie, poprzez złożenie na nim własnoręcznego podpisu.**
4. W sytuacji, gdy osoba z niepełnosprawnościami lub szczególnymi potrzebami będzie miała utrudnioną możliwość samodzielnego odczytania dokumentów rekrutacyjnych, pracownik działu, do którego zgłosiła się dana osoba, ma obowiązek głośnego odczytania dokumentów rekrutacyjnych.
5. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Dyrektora jednostki w porozumieniu z Kierownikiem Działu Strategii i Rozwoju Usług Społecznych.
6. Regulamin jest dostępny w Dziale Strategii i Rozwoju Usług Społecznych oraz na stronie internetowej: www.mops.jaworzno.pl.

KONTAKT :

Dział Strategii i Rozwoju Usług Społecznych
ul. Północna 9b | 43-600 Jaworzno | woj. śląskie | pokoje nr 2, 16 i 17
@ : projekty@mops.jaworzno.pl
tel. 32 618 18 39 | 32 618 18 72 | 32 618 18 78 od poniedziałku – do środy w godzinach 7.00 – 15.00, czwartek w godzinach 7.00 – 16.00, piątek w godzinach 7.00 – 14.00.

Spis załączników do Regulaminu:

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy do Projektu - dla osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością.

Załącznik nr 2: Formularz zgłoszeniowy do Projektu - dla pracowników świadczących usługi społeczne dla osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością.

Załącznik nr 3: Zaświadczenia dotyczącego sytuacji życiowej kandydata/-ki.

Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna IZ FE SL

Załącznik nr 5: Klauzula informacyjna Realizatora projektu.

Załącznik nr 6: Protokół z przyjęcia skargi/wniosku.

Jaworzno, dnia 03.09.2026 r.

Sporządził:
Pracownicy Działu Strategii i Rozwoju Usług Społecznych

Zatwierdził:
Kierownik Działu Strategii i Rozwoju Usług Społecznych

Potwierdzam, iż zapoznałem/am się z treścią niniejszego Regulaminu uczestnictwa w Projekcie, w pełni akceptuję jego treść oraz zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.

…… ……

Miejscowość i data *Podpis Kandydata / Kandydatki*