

**Uchwała Nr LV/748/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie**

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie programu pomocy osobom zagrożonym eksmisją.

Na podstawie art. 17 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz 593 z późn. zm.), art. 18 ust.1 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) i art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Jaworznie
uchwala, co następuje:**

§ 1

Przyjąć program pomocy osobom zagrożonym eksmisją, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Program stanowi integralną część Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Jaworznie na lata 2006 – 2020.

§ 3

Zalecić właściwym Komisjom Rady Miejskiej okresowe zapoznawanie się z realizacją Programu i wprowadzanie tej tematyki do rocznych planów pracy.

§ 4

Zobowiązać Prezydenta Miasta do składania rocznych sprawozdań z realizacji Programu w terminie do dnia 31 marca.

§ 5

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Janusz CIOŁCZYK

Załącznik
do uchwały Nr LV/748/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 29 czerwca 2006 r.

**PROGRAM
POMOCY OSOBOM
ZAGROŻONYM EKSMISJĄ**

SPIS TREŚCI

ADRESACI PROGRAMU.....	4
REALIZATORZY PROGRAMU	4
CEL GŁÓWNY PROGRAMU	4
CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU	4
FORMY POMOCY	4
ZASADY UDZIELANIA POMOCY	5
ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROGRAMU	6
EWALUACJA PROGRAMU	6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	6

I. ADRESACI PROGRAMU

Osoby i rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej, zagrożone utratą mieszkania w związku z powstaniem zaległości czynszowych za lokale znajdujące się w mieszkaniowym zasobie Gminy.

II. REALIZATORZY PROGRAMU

- 1) Prezydent Miasta,
- 2) Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego,
- 3) Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
- 4) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 5) Powiatowy Urząd Pracy,
- 6) Przedsiębiorstwa i organizacje pozarządowe uczestniczące w realizacji zatrudnienia wspieranego.

III. CEL GŁÓWNY PROGRAMU

Utrzymanie osób i rodzin w środowisku ich zamieszkania oraz zapobieganie eksmisjom i bezdomności.

IV. CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

- 1) Zwiększenie poczucia bezpieczeństwa socjalnego.
- 2) Umocnienie rodziny i jej zdolności do samodzielnego pokonywania trudności życiowych.
- 3) Zmniejszenie patologii społecznych.
- 4) Zapobieganie degradacji społecznej.
- 5) Wzrost zainteresowania zamianą mieszkań.
- 6) Wypracowanie nawyku regulowania należności mieszkaniowych.
- 7) Spadek ilości eksmisji.
- 8) Zmniejszenie problemu bezdomności.
- 9) Ograniczenie wydatków gminy na instytucjonalne formy pomocy (pomieszczenia tymczasowe, lokale socjalne, schroniska).
- 10) Zwiększenie płynności finansowej administratorów.
- 11) Oszczędność gminy na kosztach sądowych, komorniczych itp.

V. FORMY POMOCY

1. Praca socjalna, a w szczególności:

- 1) Poradnictwo prawne i psychologiczne.
- 2) Motywowanie do zmiany mieszkania.
- 3) Pomoc w uzyskaniu dodatku mieszkaniowego.
- 4) Pomoc w uregulowaniu stanu prawnego lokalu.
- 5) Wspieranie wniosków do administratorów i innych instytucji.
- 6) Pomoc w znalezieniu zatrudnienia.
- 7) Pomoc w staraniach o wycofanie przez wierzyciela wniosku eksmisyjnego.

2. Zatrudnienie wspierane

- 1) prace społecznie użyteczne
- 2) roboty publiczne
- 3) inne rodzaje zatrudnienia wspieranego

3. Pomoc finansowa

Zasiłek celowy na pokrycie części lub całości zaległości czynszowych przekazywanych przelewem na rachunek bankowy administratora.

4. Pomoc oddłużeniowa dla osób posiadających zadłużenie za zajmowane lokale należące do mieszkaniowego zasobu Gminy.

- 1) Odstąpienie lub zawieszenie egzekucji komorniczej w przypadku przystąpienia do programu (w stosunku do osób które posiadają egzekucje komorniczą wyłącznie z tytułu zaległości czynszowych).
- 2) Umorzenie 100 % odsetek i 50 % długu podstawowego osobom, które wnosić będą regularnie opłaty bieżące przez okres 24 miesięcy oraz uregulują w tym okresie co najmniej 10 % zaległości. Umorzenie nastąpi po upływie 24 miesięcy. Pozostała zaległość może zostać rozłożona na raty.
- 3) Umorzenie 100 % odsetek i 20 % długu podstawowego osobom, które przeniosą się do lokalu o niższym standardzie w ramach zamiany z kontrahentem. Umorzenie nastąpi po podpisaniu umowy najmu za lokal o niższym standardzie i ugody określającej sposób spłaty pozostałego długu podstawowego. Warunkiem umorzenia jest regularne wnoszenie opłat za lokal o niższym standardzie przez okres 12 miesięcy.
- 4) Umorzenie 100 % odsetek osobom, które przez okres 12 miesięcy będą regularnie opłacać czynsz bieżący. Zadłużenie podstawowe rozłożone będzie na raty. Umorzenie nastąpi po spłacie zadłużenia podstawowego.

Pomoc oddłużeniowa dotyczy osób, które posiadają na dzień 30 czerwca 2006 r. zaległości za okres co najmniej 6 miesięcy.

Formy pomocy w postaci pracy socjalnej, zasiłku celowego oraz zatrudnienia wspieranego mogą objąć również użytkowników lokali mieszkalnych, nie należących do mieszkaniowego zasobu gminy.

VI. ZASADY UDZIELANIA POMOCY

1. W zakresie pracy socjalnej.

Praca socjalna jest realizowana na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

2. W zakresie zatrudnienia wspieranego

Kwalifikowanie do prac społecznie użytecznych, robót publicznych oraz innych rodzajów zatrudnienia wspieranego w celu przeznaczenia części wynagrodzenia na regulowanie zaległości czynszowych.

3. W zakresie pomocy finansowej.

Pomoc w postaci zasiłku celowego i specjalnego zasiłku celowego może zostać przyznana osobom i rodzinom będącym w trudnych sytuacjach życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz po spełnieniu następujących kryteriów:

- a) dochód osoby lub rodziny nie przekracza kryterium dochodowego wynikającego z ustawy o pomocy społecznej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc może być przyznana przy przekroczeniu kryterium dochodowego, w szczególności dla:

- osób samotnych, starszych i niepełnosprawnych,
- rodzin dwuosobowych – starszych, niepełnosprawnych, rodzin niepełnych,
- pozostałych rodzin wymagających szczególnej ochrony np. rodziny wielodzietne (troje i więcej dzieci), osoby zaburzone psychicznie itp.;

- b) osoba lub rodzina nie jest w stanie z własnych środków uregulować powstałych zaległości,
- c) osoba lub rodzina posiada tytuł prawny do zajmowanego lokalu albo zajmuje lokal mieszkalny bez tytułu prawnego oczekując na przysługujący lokal socjalny lub zamienny.
- d) zobowiązanie się adresata programu do współpracy w rozwiązywaniu trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej, w tym do starań o zamianę mieszkania w przypadku powierzchni ponadnormatywnej w rozumieniu przepisów o dodatkach mieszkaniowych. Zasiłek celowy na pokrycie części lub całości zaległości może być przyznany w ratach.

4. W zakresie pomocy oddłużeniowej.

Pomocy oddłużeniowej dokonuje się w trybie uchwały Rady Miejskiej w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – ordynacja podatkowa, przysługujących jednostkom organizacyjnym miasta Jaworzna oraz określenia uprawnionych do tego organów.

Warunkiem uczestnictwa w Programie i skorzystania z wyżej wskazanych form pomocy jest zawarcie kontraktu socjalnego przewidzianego w ustawie o pomocy społecznej, określającego sposób współdziałania między osobą / rodziną, a Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej.

Z Programu można skorzystać tylko jeden raz.

Uczestnictwo w Programie jest dobrowolne.

VII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROGRAMU

- 1) budżet miasta
- 2) państwowe fundusze celowe,
- 3) fundusze unijne oraz inne zagraniczne mechanizmy finansowe,
- 4) środki własne beneficjentów programu.
- 5) inne dopuszczalne prawem

VIII. EWALUACJA PROGRAMU

Ewaluacja poprzez zbieranie, analizę i interpretację danych ma na celu ocenę wartości Programu. Uzyskane informacje mają być pomocne dla planowania, realizacji i ewentualnego rozwoju Programu.

Skuteczność ewaluacji podnoszą następujące zapisy uchwały Rady Miejskiej wprowadzające program:

- 1) zalecenie właściwym Komisjom Rady Miejskiej okresowe zapoznawanie się z realizacją Programu i wprowadzanie tej tematyki do rocznych planów pracy,
- 2) zobowiązanie Prezydenta Miasta do składania rocznych sprawozdań z realizacji Programu.

Analiza porównawcza danych liczbowych dotyczących osób objętych programem, po zakończeniu roku budżetowego obejmie w szczególności:

- liczbę osób płacących regularnie czynsz,
- liczbę osób otrzymujących dodatek mieszkaniowy,
- liczbę osób mających uregulowane zadłużenie,
- liczbę osób regularnie spłacających zaległości,
- kwotę zadłużeń,
- liczbę osób, które uzyskają prawo do lokalu.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Program to dokument otwarty i „elastyczny” tzn. może podlegać okresowym weryfikacjom i niezbędnym modyfikacjom związanym ze zmieniającą się rzeczywistością społeczno – ekonomiczną, rozeznanymi potrzebami miasta oraz wymogami prawa.

Koordynatora Programu wyznacza Prezydent Miasta.